

# AVVISO PUBBLICO

## PER LA SELEZIONE DI N. 1 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI POLLUTRI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 19.06.2019 "REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI POLLUTRI - NUCLEO DI VALUTAZIONE - MODIFICA"

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Personale N.RG. 223/2019 con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Pollutri ed è stato approvato il relativo schema di Avviso pubblico.

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di POLLUTRI .

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal Regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione del Comune di Pollutri approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 19.06.2019.

2. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

#### **ART. 2 - COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di:

- supporto metodologico alla definizione, valutazione del funzionamento del sistema di gestione della performance e dei sottosistemi che lo compongono;
- verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management.

2. Nell'ambito delle funzioni di cui al comma 1 del presente articolo, il Nucleo di valutazione:

**a)** effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;

**b)** effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;

**c)** propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

**d)** sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

**e)** verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;

- f)** collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità. Nel caso in cui le responsabilità di servizio siano attribuite ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 (riguardante i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti), svolge tale funzione in autonomia;
- g)** collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di servizio per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- h)** certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- i)** procede alla validazione del piano e della relazione sulla performance;
- l)** attesta gli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- m)** verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- n)** elabora una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di gestione della performance in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso.

3. Il Nucleo di Valutazione svolge ogni altra funzione prevista dai contratti di lavoro, da disposizioni legislative o regolamentari.

4. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive coerenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance.

### **ART. 3 - REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ**

1. Possono essere nominati componente del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. In considerazione delle dimensioni del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

4. Non possono essere nominati i soggetti che:

- a)** rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina; **b)** siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c)** siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI NOMINA**

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco fra i soggetti aventi i requisiti indicati nell'articolo precedente, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico Avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

2. La selezione avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati.

3. I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

### **ART. 5 - DURATA IN CARICA E REVOCA**

1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni e può essere rinnovato una sola volta.

2. Il Nucleo di Valutazione può essere revocato solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a)** scadenza dell'incarico;
- b)** scadenza del mandato elettorale;
- c)** dimissioni volontarie;
- d)** impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

## **ART. 6 - COMPENSO**

1. Il compenso annuo è fissato nella misura del 20 % del compenso spettante all'Organo di revisione contabile secondo la classe demografica del Comune ed è pari ad Euro 1.000,00= onnicomprensive .

2. Al Nucleo di Valutazione spetta il rimborso delle spese di viaggio documentate ed effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Tali rimborsi non possono comunque superare il limite massimo del 10% del compenso spettante. Sono fatte salve le limitazioni ai compensi stabilite dalla legge.

## **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI**

1. Le candidature, redatte su carta semplice e corredate del curriculum formativo e professionale dei candidati ed indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire a pena di esclusione entro il **termine perentorio del giorno 31/07/2019** e potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

1) spedizione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo: C.so Giovanni Paolo II, 26 -66020 POLLUTRI. (CH). La data di arrivo è comprovata dal timbro che viene apposto sulla candidatura al momento della ricezione. Non fa fede la data di spedizione della raccomandata.

2) consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del comune di Pollutri - C.so Giovanni Paolo II, 26 - 66020 POLLUTRI. (CH).. La consegna potrà avvenire esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

3) invio per Posta Elettronica Certificata. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e esperienziale debitamente compilati ed in formato PDF, al seguente indirizzo: ***comunedipollutri@legalmail.it*** esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente a lui rilasciato.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione (e nell'oggetto del messaggio per le candidature presentate a mezzo pec) dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **ART. 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita);
- la residenza ed eventuale domicilio, numero di telefono fisso e/o mobile, mail e/o pec;
- l'indirizzo cui desidera siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora sia diverso da quello del luogo di residenza;
- l'assenza di cause di incompatibilità.

La candidatura deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ma va allegata copia del documento di identità in corso di validità.

2. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo/professionale, circostanziato e attestante sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, i titoli di studio e tutte le esperienze lavorative svolte dal candidato, al fine dell'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato all'incarico da ricoprire e della verifica della formazione culturale e dell'attitudine al ruolo, delle esperienze acquisite in settori di attività assimilabili a quello della posizione di cui al presente avviso.

Il curriculum deve recare la firma in calce del candidato.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR - "Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)" Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai

candidati in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica, comportando l'esclusione dalla procedura. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **ART. 10 - CLAUSOLE FINALI -RINVIO**

1. Il presente avviso non vincola, in alcun modo, il Comune e potrà essere sospeso o revocato a insindacabile giudizio dell'Ente.
2. Il Comune di Pollutri si riserva, inoltre, di non dar corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o diritto.
3. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 19.06.2019.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Pollutri al numero 0873/907359 interno 9.

Responsabile del procedimento è la rag. Rosa Albanese.

L'avviso e qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione sono consultabili esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comunedipollutri.it](http://www.comunedipollutri.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Nessun'altra comunicazione sarà inviata a mezzo posta o a mezzo mail per cui si invita a consultare il sito indicato per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Rag. Rosa Albanese

